

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МОДЕЛЮВАННЯ В ЕНЕРГЕТИЦІ
ім. Г.Є. ПУХОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ директора

ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України

від 30.03.2026 № 4

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ
НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
В ІНСТИТУТІ ПРОБЛЕМ МОДЕЛЮВАННЯ В ЕНЕРГЕТИЦІ
ІМ. Г.Є. ПУХОВА НАН УКРАЇНИ**

Київ 2026

1. Загальні положення

Дане «Положення про порядок проходження документів, які подаються на здобуття ступеня доктора філософії в Інституті проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є. Пухова Національної академії наук України (далі - Порядок) регулює процедуру атестації докторів філософії в Інституті проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є. Пухова Національної академії наук України (далі - Інститут), регламентуючи процес проходження документів, які подаються на здобуття ступеня доктора філософії відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, згідно з вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» та вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44 «Порядку присудження ступеню доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії».

2. Вимоги до рівня наукової кваліфікації здобувача і підготовки дисертації.

2.1. **Академічна довідка** оформлюється за формою, яка затверджена МОН України та видається Аспірантурою Інституту по заяві здобувача в будь-який термін навчання або після завершення навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою.

2.2. **Дисертація** на правах рукопису має бути оформлена відповідно до чинних вимог МОН України державною або англійською мовою (Наказ МОН України від 12.01.2017 № 40 «Про затвердження вимог до оформлення дисертації»).

2.3. Основні наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у **трьох наукових публікаціях**, які розкривають основний зміст дисертації, до яких зараховуються:

1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом зі здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);

2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаної Верховною Радою України державою-агресором. До

одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов;

5) стаття у виданні, віднесеному до першого-третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого-третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

Обов'язково зазначається тип публікації та належність видання на дату опублікування до Scopus/ WoS (категорії «А»), квартилів (Q1-Q3) та категорії «Б» за даною спеціальністю. Фаховість українських видань визначається за Переліками наукових фахових видань України, що розміщені на сайті МОН України.

На час подання документів всі роботи повинні бути опубліковані. На час опублікування статті видання повинне входити до зазначеної категорії.

За темою дисертації зараховуються публікації у кількості не більше однієї статті в одному випуску (номері) наукового фахового видання. За темою дисертації не зараховуються публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що ввійшли до мінімальної кількості публікацій за темою дисертації.

Для здобувачів, що змінили прізвище, у переліку публікацій обов'язково це зазначається у дужках.

2.4. Науковий керівник готує **висновок** з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки ним дисертації та виконання індивідуальних планів навчальної і наукової роботи, який засвідчує ступінь готовності дисертації аспіранта до захисту. Висновок підписують науковий керівник, засвідчується заступником директора Інституту з наукової роботи та скріплюється відбитком печатки Інституту з обов'язковим проставленням дати (**здобувачу видається висновок наукового керівника в одному примірнику**).

2.5. Дисертація приймається до розгляду за умови дотримання здобувачем академічної доброчесності. Для технічної перевірки дисертації на оригінальність здобувач пише **заяву** та разом з електронним примірником дисертації подає її до Сектору «Науково-навчальний центр кіберфізичних систем» Інституту (далі - ННЦКФС). Після технічної перевірки експерт, який призначається наказом директора Інституту здійснює науково-технічну експертизу та готує **довідку** про оригінальність дисертації здобувача.

3. Проведення попередньої експертизи кваліфікаційної наукової роботи.

3.1. Здобувач звертається до ННЦКФС з письмовою **заявою** щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви здобувач додає наступні документи:

- 1) дисертація в друкованому та електронному вигляді;
- 2) наукові публікації або їх копії, в яких висвітлено наукові результати дисертації;
- 3) академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- 4) висновок наукового керівника.

Завідувач ННЦКФС разом з керівниками науково-дослідних відділів Інституту готує пропозиції, а заступник директора з наукової роботи Інституту визначає профільний науково-дослідний відділ Інституту для проведення публічної презентації здобувачем наукових результатів та мову представлення наукових результатів дисертації (державна або за бажанням здобувача – англійська мова).

3.2. На базі визначеного науково-дослідного підрозділу Інституту протягом **тридцяти** календарних днів від дати на заяві, призначається дата проведення відповідного семінару, на якому проводиться презентація результатів дисертаційного дослідження здобувача.

3.3. Головуючим на засіданні науково-дослідного відділу може бути завідувач науково-дослідного відділу або заступник директора з наукової роботи Інституту. Науковий керівник здобувача не може бути головою на відповідному засіданні.

3.4. За результатами обговорення та проведення публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації відповідним науково-дослідним відділом готується **Висновок** про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, в якому також зазначається інформація про кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, виконаних у співавторстві. Також подаються пропозиції щодо кандидатур до складу разової спеціалізованої вченої ради (далі – разова рада).

3.5. **Висновок** оформлюється як витяг з протоколу засідання науково-дослідного відділу (семінару), підписується головою на засіданні науково-дослідного відділу (семінарі), гарантом освітньо-наукової програми та затверджується підписом заступника директора з наукової роботи Інституту і скріплюється відбитком печатки Інституту. Висновок оформлюється у термін не більше місяця з дня проведення засідання науково-дослідного відділу (семінару).

3.6. Науково-дослідний відділ, на засіданні якого здійснювалась публічна презентація здобувача наукових результатів дисертації подає Вченій раді Інституту пропозиції щодо кандидатур до складу разової ради. Рецензенти призначаються з числа осіб, які за основним місцем роботи працюють в Інституті, мають науковий ступінь та є компетентними вченими за тематикою досліджень здобувача. Офіційний опонент – особа яка є науково-педагогічним або науковим працівником і не працює в Інституті, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою досліджень здобувача.

4. Утворення та оприлюднення інформації про утворення разової спеціалізованої вченої ради.

4.1. За умови отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач подає **заяву** на ім'я голови Вченої ради Інституту щодо утворення разової ради для проведення захисту дисертації.

У заяві здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує що подано до захисту остаточний текст дисертації та зазначає мову захисту дисертації (державна або за бажанням здобувача англійська мова).

До заяви додаються:

- 1) дисертація в друкованому та електронному вигляді;
- 2) наукові публікації або їх копії, в яких висвітлено наукові результати дисертації;
- 3) академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- 4) висновок наукового керівника;
- 5) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

4.2. Вчена рада Інституту не пізніше **двох** місяців з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі п'яти осіб – голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів, про що видається **наказ** директора Інституту, підготовлений ученим секретарем Інституту. На момент видачі наказу забороняється вносити будь-які правки до дисертації. Компетентність членів разової ради за тематикою дослідження здобувача визначається пунктом 14 «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження наукового ступеня доктора філософії», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44.

4.3. У разі відсутності в Інституті можливості призначити двох рецензентів з урахуванням вимог разова рада утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою.

4.4. Вчені, які пропонуються до складу разової ради, повинні мати не менше **трьох** наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача, опублікованих упродовж останніх **п'яти** років до дати утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук). Одна особа протягом календарного року може брати участь як член разової ради не більше як у восьми захистах дисертацій.

4.5. Відповідальність щодо оформлення рішення разової ради покладається на голову разової ради. Питання щодо оформлення рішення разової ради вирішуються у співпраці з співробітниками ННЦКФС.

4.6. Інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

4.7. Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради:

1) на офіційному веб-сайті Інституту відповідальний працівник Інституту оприлюднює електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої позначки часу);

2) на офіційному веб-сайті Інституту відповідальний працівник Інституту оприлюднює інформацію про склад разової ради та веб-посилання де буде здійснюватися трансляція захисту дисертації здобувача;

3) відповідальний працівник ННЦКФС вносить інформацію про утворення разової ради до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

4) здобувач передає друкований примірник дисертації підписаний здобувачем до науково-технічної бібліотеки Інституту, про що отримує відповідну довідку із зазначенням дати;

5) здобувач та відповідальний працівник ННЦКФС подають електронний примірник дисертації до державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» та долучають примірник до Атестаційної справи здобувача.

5. Підготовка до захисту дисертації здобувача ступеня доктора філософії.

5.1. Протягом **45** календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради кожен рецензент подає голові разової ради рецензію, а кожен офіційний опонент – відгук. Рецензенти і офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.

5.2. Рецензії та відгуки реєструються в канцелярії Інституту та передаються голові разової ради.

5.3. Голова разової ради відповідає за своєчасність подання рецензій рецензентів та відгуків офіційних опонентів. У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової ради ініціює перед Вченою радою Інституту питання про заміну відповідного члена разової ради.

5.4. Протягом **трьох робочих днів** з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку) члени разової ради погоджують та призначають дату, час, місце проведення публічного захисту дисертації, яка призначається не раніше ніж через **два тижні** і не пізніше ніж через **чотири тижні** з дня надходження останньої рецензії та/або відгуку.

5.5. Інформація про дату, час, місце проведення публічного захисту дисертації оприлюднюється відповідальним працівником Інституту на офіційному веб-сайті Інституту та вноситься до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

5.6. Електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої позначки часу), оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту.

6. Проведення публічного захисту дисертації.

6.1. Під час проведення публічного захисту дисертації відповідальним працівником Інституту забезпечується трансляція в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Інституту.

6.2. Разова рада за результатами голосування оформлює **рішення** разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії, яке підписується головою разової ради та скріплюється відбитком печатки Інституту за формою, затвердженою Наказом МОН України від 22.04.2019 № 533.

6.3. Невід'ємною частиною рішення є відеозапис трансляції захисту дисертації, на який накладається кваліфікований електронний підпис та кваліфікована електронна печатка Інституту, які базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа та кваліфікованому сертифікаті електронної печатки (відповідно до вимог Закону України від 05.10.2017 №2155-VIII «Про електронні довірчі послуги»).

7. Підготовка документів після захисту дисертації.

7.1. Після прийняття рішення разовою радою про присудження ступеня доктора філософії (за поданням голови разової ради):

1) відповідальним працівником Інституту протягом **трьох робочих днів** оприлюднюється рішення разової ради, відеозапис трансляції захисту дисертації на офіційному веб-сайті Інституту;

2) відповідальним працівником ННЦКФС протягом **п'яти робочих днів** вноситься інформація про результати захисту дисертації до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

7.2. Протягом **десяти робочих днів** з дня видачі диплому відповідальний працівник ННЦКФС додає копію рішення разової ради, засвідчену головою разової ради до друкованого примірника дисертації, що зберігається у науково-технічній бібліотеці Інституту.

7.3. Протягом **тридцяти календарних днів** формується Атестаційна справа здобувача ступеня доктора філософії, яка зберігається в ННЦКФС та передається до архіву Інституту, відповідно до законодавства.

8. Присудження ступеня доктора філософії та видача диплома.

8.1. Відповідальний працівник ННЦ КФС на підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії не раніше ніж через **п'ятнадцять** та не пізніше ніж через **тридцять** календарних днів з дня захисту готує наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

8.2. Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати наказу директора Інституту про видачу диплому доктора філософії.

8.3. Диплом доктора філософії оформлюється за формою, затвердженою МОН України. Друкує диплом доктора філософії і додатка до нього європейського зразка ННЦ КФС.

ПРИМІТКА: У період дії воєнного стану, а також наступні три місяці після його припинення або скасування, терміни та строки, встановлені цим Положенням можуть бути змінені.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з наукової роботи
ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України
д.т.н., проф.



Олександр ЧЕМЕРИС

ДОДАТОК А

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ГОТУЮТЬСЯ ТА ПОДАЮТЬСЯ ДО СЕКТОРУ «НАУКОВО-НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР КІБЕРФІЗИЧНИХ СИСТЕМ» АСПІРАНТАМИ 4 КУРСУ ІНСТИТУТУ ПРОБЛЕМ МОДЕЛЮВАННЯ В ЕНЕРГЕТИЦІ ІМ. Г.С. ПУХОВА НАН УКРАЇНИ

№	Найменування документа	Термін/Дата	Примітка
1.	Академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми, оформлена за формою, затвердженою МОН України	За 9 місяців до закінчення аспірантури (до 01 лютого)	Встановлена форма – (зразок 1) У період дії воєнного стану, а також наступні три місяці після його припинення або скасування, термін може бути змінено.
2.	Висновок наукового керівника, засвідчений відділом кадрів за місцем основної роботи або підписаний електронним підписом	За 9 місяців до закінчення аспірантури (до 01 лютого)	Встановлена форма – (зразок 2) У період дії воєнного стану, а також наступні три місяці після його припинення або скасування, термін може бути змінено
3.	Наукові публікації або їх копії за темою дисертації	За 9 місяців до закінчення аспірантури (до 01 лютого)	Для оцінки і аналізу на предмет висвітлення наукових результатів дисертаційного дослідження. У період дії воєнного стану, а також наступні три місяці після його припинення або скасування, термін може бути змінено.
4.	Відомості про наукові публікації здобувача	За 10 днів до проведення Вченої ради ІПМЕ ім. Г.С. Пухова НАН України щодо призначення разової спеціалізованої ради.	Встановлена форма – (зразок 3) . Обов'язково зазначається тип публікації та належність видання на дату опублікування до Scopus/ WoS (категорії «А»), кватилів (Q1-Q3) та категорії «Б» за даною спеціальністю. Фаховість українських видань визначається за Переліками наукових фахових видань України, що розміщені на сайті МОН України. На час подання документів всі роботи повинні бути опубліковані. На час опублікування статті видання повинне входити до зазначеної категорії. За темою дисертації зараховуються публікації у кількості не більше однієї статті в одному випуску (номері) наукового фахового видання. За темою дисертації не зараховуються публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що ввійшли до мінімальної кількості публікацій за темою дисертації. Для здобувачів, що змінили прізвище, у переліку публікацій обов'язково це зазначається у дужках.
5.	Дисертація, оформлена згідно вимог Наказу МОН України № 40 від 12.01.2017, в електронному вигляді у форматі DOC.	За 9 місяців до закінчення аспірантури (до 01 лютого)	Організовується перевірка дисертації на оригінальність. У період дії воєнного стану, а також наступні три місяці після його припинення або скасування, термін може бути змінено.
6.	Дисертація, оформлена згідно вимог Наказу МОН України № 40 від 12.01.2017, в електронному	За 10 днів до проведення Вченої ради ІПМЕ ім. Г.С. Пухова НАН України щодо	

	вигляді у форматі DOC з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) та дисертація в друкованому вигляді, підписана здобувачем	призначення разової спеціалізованої ради.	
7.	Заява щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.	Не пізніше чим за 9 місяців до закінчення аспірантури (до 01 лютого)	Встановлена форма - (Зразок 4). На базі визначеного науково-дослідного підрозділу ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України протягом 30 календарних днів від дати на заяві, призначається дата проведення відповідного семінару, на якому проводиться Презентація результатів дисертаційного дослідження аспіранта. У період дії воєнного стану, а також наступні три місяці після його припинення або скасування, термін може бути змінено.
8.	Довідка про оригінальність дисертації	За 10 днів до проведення Вченої ради ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України щодо призначення разової спеціалізованої ради.	Встановлена форма - (Зразок 5)
9.	Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації зі всіма підписами і печаткою Інституту	На протязі 10 робочих днів після проведення відповідного семінару щодо розгляду результатів дисертаційного дослідження аспіранта	Встановлена форма (Зразок 6)
10.	Заява на ім'я голови Вченої ради Інституту щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради	Не пізніше 4-х місяців до закінчення аспірантури. (до 01 липня) Не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.	Встановлена форма (Зразок 7). У період дії воєнного стану, а також наступні три місяці після його припинення або скасування, термін може бути змінено. КРАЙНІЙ термін подання заяви у період дії воєнного стану – остання середа липня.
11.	Відомості про голову і членів разової ради в друкованому (зі всіма підписами і печаткою) та електронному вигляді	Не пізніше 4-х місяців до закінчення аспірантури (до 01 липня)	Встановлена форма (Зразок 8). У період дії воєнного стану, а також наступні три місяці після його припинення або скасування, термін може бути змінено.
12.	Відомості про опонентів, засвідчені за місцем їх роботи або електронним підписом.	Не пізніше 4-х місяців до закінчення аспірантури (до 01 липня)	Встановлена форма (Зразок 9). У період дії воєнного стану, а також наступні три місяці після його припинення або скасування, термін може бути змінено.
13.	Витяг з засідання Вченої ради ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України про утворення разової спеціалізованої вченої ради щодо захисту дисертації на здобуття ступеня PhD.	Не пізніше 2-х місяців від дати заяви щодо утворення разової ради	Встановлена форма (Зразок 10). У період дії воєнного стану, а також наступні три місяці після його припинення або скасування, термін може бути змінено.
14.	Наказ ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України про утворення разової спеціалізованої вченої ради щодо	На протязі 3 робочих днів після засідання Вченої ради	Встановлена форма (Зразок 11). Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення

	захисту дисертації на здобуття ступеня PhD		разової ради: - Оприлюднення на сайті закладу: а) електронної копії дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача; б) інформації про склад разової ради; в) посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту; - Внесення інформації про утворення разової ради до інформаційної системи (НАЗЯВО) ; - Передання друкованого примірника дисертації до бібліотеки ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України та отримання довідки; - Подання електронного примірника дисертації до УкрНТЕІ (Реєстрація дисертації в УкрНТЕІ), а також долучення примірника до Атестаційної справи здобувача.
15.	Рецензії рецензентів, на які накладається кваліфікований електронний підпис рецензента (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу). Рецензент, який не є резидентом України, засвідчує рецензію власним підписом, який скріплюється печаткою закладу за основним місцем роботи.	Протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради	Встановлена форма (Зразок 12). У період дії воєнного стану, а також наступні три місяці після його припинення або скасування, термін може бути змінено.
16.	Відгуки опонентів, на які накладається кваліфікований електронний підпис офіційного опонента (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу). Офіційний опонент, який не є резидентом України, засвідчує відгук власним підписом, який скріплюється печаткою закладу за основним місцем роботи.	Протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради	Встановлена форма (Зразок 13). У період дії воєнного стану, а також наступні три місяці після його припинення або скасування, термін може бути змінено.
17.	Службова записка Голови разової спеціалізованої вченої ради про призначення дати, часу та місця проведення захисту	Дата захисту призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження останньої рецензії (відгуку).	Встановлена форма (Зразок 14). Протягом трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку) призначається дата, час і місце проведення захисту. Відповідна інформація вноситься до Інформаційної системи НАЗЯВО. Рецензії, відгуки опонентів, дата, час та місце проведення публічного захисту дисертації оприлюднюються на сайті ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України.
18.	Рішення разової спеціалізованої вченої ради	Протягом 3 робочих днів після захисту	Встановлена форма (Зразок 15). 1. Протягом трьох робочих днів рішення разової ради про присудження PhD та відеозапис трансляції захисту з накладеною електронною печаткою Інституту,

			оприлюднюється на сайті ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України. 2. Протягом п'яти робочих днів інформація про результати захисту вноситься до інформаційної системи НАЗЯВО.
19.	ОКД вноситься до УкрНТЕІ	Протягом 3 робочих днів після захисту	Встановлена форма (Зразок 16).
20.	Наказ про видачу здобувачеві диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка.	Не раніше ніж через 15 днів та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту	Встановлена форма (Зразок 17). Номер Наказу про видачу диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка вноситься в інформаційну систему ЄДЕБО де здійснюється відповідна генерація номеру і серії документів.
21	Диплом PhD та додаток до нього європейського зразка	На протязі 5 робочих днів після отримання номеру і серії відповідних документів.	Форма, визначена МОН України
22.	Копії диплому PhD та додатку до нього європейського зразка	Після виготовлення диплому PhD та додатку до нього європейського зразка	Додаються до Атестаційної справи аспіранта.

ПРИМІТКА: Всі актуальні зразки документів знаходяться в Секторі «Науково-навчальний центр кіберфізичних систем» та викладені на сайті Інституту доступні за посиланням <https://ipme.kiev.ua/nukovo-navchalnij-centr/organizaciya-navchannya-nnc-kfs/>.

СХВАЛЕНО:

Вченою радою

ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України

протокол від 26.03.2026 № 4