

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Директора ІПМЕ  
ім. Г.Є. Пухова  
НАН України  
від \_\_\_\_ .02.2025 р. № \_\_\_\_

*Схвачено рішенням Вченої ради  
ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України  
протокол від 27.02.2025 р. N 2*

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СЕКТОР «НАУКОВО-НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР  
КІБЕРФІЗИЧНИХ СИСТЕМ»  
ІНСТИТУТУ ПРОБЛЕМ МОДЕЛЮВАННЯ В ЕНЕРГЕТИЦІ  
ІМ. Г.Є. ПУХОВА НАН УКРАЇНИ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про наукову і науково-технічну експертизу”, Статуту Національної академії наук України, Статуту ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України, затвердженого Розпорядженням Президії НАН України від 10.01.2024 р. №31 та наказу Директора ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України №3 від 22.01.2025 р. «Про введення в дію Структури Інституту проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є. Пухова НАН України».

1.2. Сектор «Науково-навчальний центр кіберфізичних систем» (далі – Центр) Інституту проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є. Пухова НАН України (далі – Інститут), створений у відповідності до діючої «Структури Інституту проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є. Пухова НАН України», є структурним підрозділом Інституту, і діє згідно з чинним законодавством України, в межах нормативних актів НАН України, Міністерства освіти і науки України та даного Положення.

1.3. Назва Центру:

- українською мовою: Науково-навчальний центр кіберфізичних систем Інституту проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є. Пухова НАН України;
- скорочена назва Центру українською мовою: ННЦ КФС ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України;
- англійською мовою: Scientific and Educational Centre of Cyber Physical Systems of G.E. Pukhov Institute for Modelling in Energy Engineering NAS of Ukraine;
- скорочена назва Центру англійською мовою: SEC CPS PIMEE NASU.

Перелічені назви можуть використовуватися у діловій та фінансовій переписці.

1.4. Центр підпорядковується безпосередньо заступнику директора Інституту з наукової роботи.

1.5. Центр розпоряджається закріпленими за ним основними і оборотними засобами, матеріальними ресурсами, навчальними і виробничими площами.

1.6. На Центр, як структурний підрозділ Інституту, розповсюджується дія Ліцензій та інших дозволів, які одержані Інститутом і є необхідними для виконання робіт згідно з предметом діяльності Центру.

1.7. Центр функціонує в межах кошторису Інституту. Бухгалтерський облік і фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Інституту.

1.8. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково – технічну діяльність», «Про наукову і науково – технічну експертизу», Указами Президента України, Постановами і Розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Постановами, Розпорядженнями, наказами Національної академії наук України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту, цим Положенням, наказами директора Інституту та рішеннями Вченої Ради Інституту.

1.9. Центр, як структурний підрозділ Інституту, може мати і використовувати свій бланк, логотип та Web-сторінку (Web-сайт).

## **2. ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

2.1. Метою діяльності Центру є реалізація такого основного статутного завдання Інституту як «надання науково-технічних, освітніх послуг та інших послуг», зокрема стосовно підготовки фахівців з вищою освітою на другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому), а також на науковому рівнях вищої освіти.

2.2. Діяльність Центру здійснюється відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки. У тісному зв'язку з навчальним процесом здійснюється проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень.

2.3. Задля досягнення мети своєї діяльності Центр:

- займається організацією та забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти на відповідних рівнях вищої освіти (магістрів, докторів філософії, докторів наук);
- забезпечує організацію освітнього процесу відповідно до наказів і рекомендацій МОН та Президії НАН України;
- залучає до викладацької роботи в Центрі наукових співробітників Інституту та наукових і науково-педагогічних працівників наукових установ та закладів вищої освіти, які є сторонніми організаціями для Інституту;
- залучає до фінансування освітніх послуг, науково-дослідних робіт, науково-технічних розробок, видавничих та інших послуг Інституту зовнішні джерела, що не входять до сфери управління Президії НАН України;
- організовує та забезпечує реалізацію в Центрі процесів надання освітніх послуг, науково-дослідних робіт, науково-технічних розробок, видавничих та інших платних послуг Інституту згідно постанови КМУ від 28.06.2003 №1180;
- залучає студентів, аспірантів, докторантів, наукових співробітників Інституту та інших наукових установ, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти до безпосередньої участі в процесах надання освітніх послуг, виконання науково-дослідних робіт, науково-технічних розробок, надання видавничих чи інших платних послуг Інститутом на умовах роботи у складі Центру за трудовими договорами або договорами цивільно-правового характеру;
- реалізовує практику збирання, зберігання і аналізу інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників освітніх програм, за якими здійснюється відповідна підготовка в Інституті;
- організовує перепідготовку та підвищення кваліфікації наукових працівників, спеціалістів, професіоналів та фахівців відповідно до напрямків їхньої діяльності;
- здійснює методичну, інформаційну, культурно-просвітницьку, видавничу діяльність;
- має право представляти Інститут у заходах освітнього, науково-технічного, інноваційного характеру як в Україні так і на міжнародному рівні.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Права Центру реалізуються через повноваження керівника Центру у відповідності до посадової інструкції та чинного законодавства. Центр має право:

- самостійно визначати перелік напрямів своєї науково-технічної діяльності в рамках Статуту Інституту;
- готувати проекти та реалізовувати освітні наукові програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- брати участь у формуванні та удосконаленні рівня наукової та фахової підготовки здобувачів вищої освіти різних рівнів;
- здійснювати атестацію здобувачів вищої освіти різних рівнів за науковою та освітньою складовими;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- здійснювати перепідготовку наукових працівників, спеціалістів, професіоналів та фахівців за програмами післядипломної освіти;
- здійснювати підвищення кваліфікації наукових працівників, спеціалістів, професіоналів та фахівців відповідно до напрямку діяльності;
- сприяти кадровому забезпеченню щодо виконання державних наукових та науково-технічних програм, брати участь у проведенні спільних робіт за вказаними програмами;
- використовувати результати наукових досліджень у навчальному процесі;
- готувати та вносити пропозиції щодо штатного розкладу, планів робіт, структури та складу Центру;
- брати участь у розробці і виконанні спільних проектів у закордонних науково-технічних програмах відповідного наукового спрямування;
- готувати проекти науково-дослідних робіт та давати їх на розгляд Вченої ради Інституту;
- готувати проекти запитів, угод і договорів на виконання робіт згідно з видами діяльності Центру, у тому числі з іноземними партнерами;
- виконувати дослідження відповідно до переліку науково-дослідних робіт, визначених тематичним планом фундаментальних та прикладних наукових досліджень Інституту, а також договорами і угодами з іншими організаціями;
- надавати пропозиції на розгляд Вченої ради Інституту щодо форм навчання та організації освітнього процесу;
- проводити наукові дослідження з найбільш актуальних проблем науки і техніки у тісному зв'язку з навчальним процесом;
- проводити науково-дослідні роботи за участю науковців та здобувачів вищої освіти різних рівнів, здійснювати апробацію та використання результатів спільних наукових досліджень, підготовку наукових кадрів через участь у виконанні курсових і дипломних робіт, підготовку магістрів, аспірантів і докторантів тощо;
- представляти Інститут в інших наукових та науково-технічних закладах, промислових підприємствах і організаціях з метою встановлення

співробітництва відповідно до діяльності Центру;

- від імені Інституту вступати до кооперації з іншими установами для розв'язання завдань, що мають взаємний інтерес, створювати і вступати до асоціації навчальних і наукових закладів спорідненого профілю, в тому числі із закордонними навчальними і науковими закладами;

- від імені Інституту організовувати і проводити наукові, науково-технічні конференції, симпозіуми, семінари, школи тощо.

3.2. Центр відповідає за:

- організацію і забезпечення високого рівня наукової та фахової підготовки здобувачів вищої освіти різних рівнів;

- удосконалення освіти та професійної підготовки наукових працівників, спеціалістів, професіоналів та фахівців шляхом поглиблення, розширення і оновлення їх професійних знань, умінь і навичок;

- забезпечення належного виконання Центром наукових досліджень та розробок відповідно до державного замовлення та планів, затверджених директором Інституту у встановленому порядку;

- дотримання у своїй діяльності вимог чинного законодавства.

3.3. Права та обов'язки працівників Центру визначаються законодавством, Колективним договором, Статутом Інституту, контрактами з працівниками та відповідними посадовими інструкціями.

## **4. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

4.1. Управління Центром здійснюється на основі та у порядку встановленому даним Положенням, затвердженим директором Інституту після погодження з Вченою радою Інституту.

4.2. Центр складається з двох неструктурних підрозділів:

- забезпечення організації та здійснення навчального процесу, у тому числі за дистанційною формою навчання;

- науково – навчальної лабораторії (здійснення наукового консультування докторантів, наукового керівництва аспірантами, навчальної діяльності, проведення наукових досліджень разом із здобувачами вищої освіти різних рівнів).

4.3. До складу Центру можуть зараховуватися:

- працівники, наукові працівники, науково-педагогічні працівники за основним місцем роботи або за сумісництвом для забезпечення організації та реалізації навчального процесу, у тому числі за дистанційною формою навчання;

- наукові та науково-педагогічні працівники, за сумісництвом з погодинною оплатою праці, для наукового консультування докторантів, наукового керівництва аспірантами, навчальної діяльності, проведення наукових досліджень разом із здобувачами вищої освіти різних рівнів;

- студенти, аспіранти, докторанти, наукові та науково-педагогічні працівники для проведення науково-дослідних робіт, виконання науково-технічних розробок, надання видавничих чи інших платних послуг Інститутом згідно постанови КМУ від 28.06.2003 № 1180.

4.4. Центр очолює керівник, який призначається на посаду наказом

директора Інституту.

4.5. Керівник Центру може бути звільнений з посади на підставах, передбачених законодавством України.

4.6. Керівник центру:

- здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр функцій;
- контролює виконання співробітниками Центру їх обов'язків, планових тем та завдань;
- розподіляє обов'язки між співробітниками Центру;
- готує пропозиції до положення про Центр та посадові інструкції співробітників Центру;
- надає пропозиції щодо співробітників Центру;
- несе відповідальність за збереження та належне використання майна, закріпленого за Центром;
- здійснює координацію діяльності Центру з іншими підрозділами Інституту, з іншими установами та організаціями у межах компетенції;
- проводить за дорученням директора Інституту роботу з міжнародних наукових зав'язків Центру і організовує встановлення наукових зав'язків з науковими установами і вченими інших країн;
- здійснює інші повноваження, які покладені на нього наказами та розпорядженнями директора Інституту.

4.7. Керівник Центру має право:

- готувати проекти запитів, угод і договорів на виконання робіт, згідно з напрямками діяльності Центру, у тому числі з іноземними партнерами;
- знайомитись з усіма документами та звітами, які мають відношення до діяльності Центру;
- затверджувати екзаменаційні білети, екзаменаційні відомості, атестаційні документи та усі інші документи, що стосуються підготовки здобувачів вищої освіти різних рівнів за освітньою та науковою складовими освітньо-наукової програми та інших слухачів і здобувачів;
- підписувати або візувати всі проекти документів, які стосуються діяльності Центру, на бланку Центру, на адресу установ, підприємств, організацій, незалежно від форм власності;

4.8. Керівник Центру відповідає за результати своєї роботи відповідно до чинного законодавства.

## **5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Центру є складовою майна Інституту і закріплюється за Центром наказом директора Інституту.

5.2. Фінансування діяльності Центру здійснюється відповідно до порядку, встановленого в Інституті.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ**

6.1. Оплата праці працівників Центру може здійснюватися у наступних формах: тарифна та погодинна. Погодинна форма оплати праці здійснюється за

погодинними тарифними ставками, відповідно до чинного законодавства.

6.2. Відповідальні особи Центру щомісячно заповнюють:

- табель обліку робочого часу для працівників, до яких застосовується тарифна форма оплати праці;

- табель обліку здійснення наукового керівництва аспірантами, наукового консультування докторантів, проведення навчальних занять для працівників, до яких застосовується погодинна форма оплати праці.

6.3. Облік та оплата праці працівників Центру здійснюється у відповідності до діючого в Інституті порядку.

6.4. Для працівників Центру можуть бути встановлені додаткові заохочення, відповідно до умов оплати праці в Інституті.

## **7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

7.1. Центр, як структурний підрозділ Інституту, здійснює поточний облік результатів своєї роботи та звітність відповідно до діючого в Інституті порядку.

## **8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

8.1. Реорганізація або ліквідація Центру, здійснюється у встановленому порядку, як структурного підрозділу Інституту.

ВО Ученого секретаря  
ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України  
д.т.н., с.н.с.

Володимир АРТЕМЧУК