





**ПОРЯДОК**  
**супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних**  
**груп населення в Інституті проблем моделювання в енергетиці**  
**ім. Г.Є. Пухова НАН України**

1. Порядок супроводу (надання допомоги) ( далі – Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – особи, які потребують допомоги) в Інституті проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є.Пухова НАН України (далі – Інститут) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року №401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».
2. Цей Порядок визначає дії осіб, що надають допомогу для забезпечення зручності та комфортності перебування в Інституті особами, які потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Інституту.
3. Особа, яка потребує допомоги, за необхідності відвідати приміщення Інституту, має звернутися до будь-якого працівника Інституту або вахтера Інституту, при вході справа є віконце.  
Посадові особи Інституту зв'язуються із відповідальною особою.
4. Відповідальна особа Інституту, у разі прибуття особи, яка потребує допомоги, зобов'язана особисто з'ясувати мету її візиту і запропонувати допомогу.  
Якщо особа, яка потребує допомоги, відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу.  
Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.
5. Якщо особа, яка потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Інституту, відповідальна особа Інституту має повідомити про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією.  
Надалі керівник даного підрозділу негайно прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та надає консультацію безпосередньо в холі.
6. Якщо особа, яка потребує допомоги, має намір відвідати Інститут, відповідальна особа має доповісти про це заміснику директора, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрям роботи. Надалі відповідальна особа виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Інституті особи, яка потребує допомоги. За

необхідності, для надання допомоги під час пересування відповідальна особа може залучити помічника.

Якщо допомоги потребує користувач візка, спочатку необхідно довідатись у особи, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитися і спиратися на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

7. У разі, якщо особа, яка потребує допомоги, має намір подати заяву до Інституту, відповідальна особа запрошує працівника канцелярії, який має прийняти вхідну кореспонденцію у такої особи з подальшою реєстрацією у встановленому порядку, або за бажанням такої особи супроводжує її до канцелярії.
8. Після закінчення візиту особи, яка потребує допомоги, відповідальна особа Інституту організовує супровід даної особи до виходу з території Інституту.