



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Положення «Про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком в Інституті проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є. Пухова НАН України» (далі – **Положення**) визначає механізм реалізації права на вищу освіту особами з особливими освітніми потребами та які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом занять з поважних причин, що підтверджене відповідними документами.

**1.2.** Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-УІІ від 01.07.2014р.) з урахуванням положення «Про Організацію освітнього процесу в Інституті проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є. Пухова НАН України».

**1.3.** Положення визначає підстави, умови, порядок переведення й організацію індивідуального навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньо-наукової програми другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти очної форми навчання.

**1.4.** Основні терміни та їх визначення:

- **індивідуальне навчання** – форма організації навчального процесу при якому освітні компоненти освітніх програм вивчаються студентом (аспірантом) самостійно під контролем згідно затвердженого графіку;
- **індивідуальний графік навчання** – документ, що визначає порядок організації навчальної діяльності студента (аспіранта), вивчення навчальних дисциплін та контролю знань протягом навчального семестру;
- **особи з особливими освітніми потребами** – особа, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти.

## 2. УМОВИ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

**2.1.** Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр та повинен забезпечити повне виконання семестрового навчального плану зі спеціальності (спеціалізації).

**2.2.** На навчання за індивідуальним графіком мають право здобувачі освіти 1-го курсу освітнього ступеня магістр та першого наукового ступеня PhD, які не мають академічної та фінансової заборгованості (для тих, хто навчається за договором за рахунок фізичних чи юридичних осіб), та мають середній бал успішності, не нижчий 60 балів.

**2.3.** Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування студентом аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу програм навчальних дисциплін та виконання усіх видів

обов'язкових робіт відповідно до навчального плану спеціальності (спеціалізації).

**2.4.** Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять із студентом, крім запланованих та графіків консультацій.

**2.5.** Підсумкова оцінка знань студентів (аспірантів), які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється в терміни які визначені графіком навчального процесу Інституту з відповідної спеціальності (спеціалізації) на загальних підставах.

**2.6.** Індивідуальний графік навчання встановлюється у разі неможливості відвідування занять за розкладом студентам, за наявності таких умов та підстав:

- мають інвалідність і не спроможні відвідувати Інститут (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- є матерями дітей віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини) або виховує дитину з особливими потребами (підтверджується рекомендаціями органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- є вагітною та не може відвідувати навчальні заняття (підтверджується відповідною медичною довідкою);
- потребує тривалої (до 6 місяців) перерви в постійній присутності на заняттях за станом здоров'я (підтверджується відповідною медичною довідкою);
- тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (підтверджується відповідною медичною довідкою);
- студентам (аспірантів), які від'їжджають на виробничу практику закордон, яка перевищує терміни передбачені навчальним планом;
- студентам, які мають базову або повну вищу освіту і здобувають другу спеціальність;
- члени збірних спортивних команд України та студенти, які мають високий рівень спортивної майстерності і беруть активну участь у змаганнях за честь міста, держави;
- беруть участь у науково-дослідницькій роботі Інституту (проведення наукових досліджень за держбюджетними, госпрозрахунковими темами та за іншими науково-дослідними проектами, що проводяться на базі інших організацій та установ);
- убуває на навчання в інший заклад вищої освіти (у тому числі закордонний) в межах програми академічної мобільності (підтверджується відповідною сумісною Угодою, у тому числі з закордонним закладом вищої освіти);

- пройшов відбір для участі в творчих конкурсах державного та міжнародного рівня (підтверджується відповідним запрошенням конкурсної комісії).
- студентам малочисельних груп за їх згодою.

**2.7.** Директор Інституту за поданням заступника директора з наукової роботи може за необхідності встановлювати окремим студентам індивідуальний графік навчання в інших випадках за умови достатньо визнаних відповідних умов та підстав.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ**

**3.1.** Директор Інституту зобов'язаний ознайомити студента, який має підстави для навчання за індивідуальним графіком, з вимогами Положення.

**3.2.** Для переведення на індивідуальний графік навчання студент (аспірант) подає в дирекцію Інституту заяву на ім'я директора Інституту де вказує причину переведення.

**3.3.** Студенти (аспіранти), які мають підстави для надання їм графіка індивідуального навчання, подають заяви в наступні терміни:

- для осіннього семестру – з 15-го серпня по 30-те вересня;
- для весняного семестру – з 10-го січня по 28-е лютого.

**3.4.** Студент (аспірант) зобов'язаний узгодити заяву з заступником директора по науковій роботі Інституту.

**3.5.** Рішення про переведення на індивідуальний графік навчання за заявою студента приймається директором Інституту.

**3.6.** Упродовж 5-ти робочих днів, з дати узгодження заяви студента (аспіранта), за наявності підстав визначених у пункті 2.6 Положення, заступник директора з наукової роботи Інституту надає директору наказ про переведення студента на індивідуальний графік навчання.

**3.7.** Заступник директора з наукової роботи Інституту ознайомлює з наказом директора Інституту про переведення студента (аспіранта) на індивідуальний графік навчання, науково та науково-педагогічних працівників, наукового керівника, старосту групи, а також при необхідності батьків.

**3.8.** В журналі обліку роботи академічної групи напроти прізвища студента (аспіранта), якому встановлений індивідуальний графік навчання, заступником директора з наукової роботи Інституту робиться помітка із визначенням вихідних даних відповідного наказу (наприклад № \_\_\_\_ від 00.00.0000).

## **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ**

**4.1.** Індивідуальний графік навчання повинен містити повний перелік навчальних дисциплін, які вивчаються у відповідному навчальному семестрі, строки та форми звітності за їх вивченням.

**4.2.** Індивідуальний графік навчання не запроваджується в навчальному семестрі в якому, згідно з навчальним планом спеціальності (спеціалізації), не передбачено теоретичний курс навчання під час аудиторних занять.

**4.3.** Плани вивчення кожної окремої навчальної дисципліни, за необхідності, розробляються на підставі заяви у 5-ти денний термін під керівництвом заступника директора з наукової роботи Інституту сумісно з гарантом освітньої програми, науковим та науково-педагогічним працівником, що викладає навчальну дисципліну, та студентом (аспірантом).

**4.4.** Індивідуальний графік навчання складається на підставі Плану вивчення навчальної дисципліни, який складається студентом сумісно з науковим та науково-педагогічними працівниками, окремо для кожної навчальної дисципліни відповідного семестрового плану.

**4.5.** Перший примірник Плану вивчення навчальної дисципліни зберігається з індивідуальним графіком навчання та навчальною карткою в Науково-навчальному центрі Інституту до завершення терміну навчання, копія у студента.

**4.6.** До індивідуального графіку навчання включаються всі навчальні дисципліни семестрового плану, індивідуальні завдання (курсів роботи, курсові проекти, реферати та інші види робіт), які має виконати здобувач вищої освіти, а також форми поточного та підсумкового контролю та строки звітності.

**4.7.** Індивідуальний графік навчання не повинен передбачати збільшення строків навчання по відношенню до затвердженого навчального плану зі спеціальності (спеціалізації).

**4.8.** Індивідуальний графік навчання повинен містити службове оформлення, яке включає підписи студента, заступника директора з наукової роботи Інституту.

**4.9.** Індивідуальний графік навчання затверджується директором Інституту.

**4.10.** Індивідуальний графік навчання, узгоджується з науковими та науково-педагогічними працівниками, які розробляють план вивчення навчальної дисципліни, надають студенту (аспіранту) навчально-методичні матеріали, фонди контрольних завдань, порядок нарахування рейтингових балів, визначають завдання на самостійну роботу, розклад консультацій та строки контролю.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

**5.1.** Наукові та науково-педагогічні працівники, котрі працюють із зазначеною категорією здобувачів вищої освіти, розробляють види занять та завдання, які мають забезпечити засвоєння навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом спеціальності (спеціалізації) та навчальною програмою з усіх навчальних дисциплін, які викладаються в даному семестрі.

**5.2.** Під час оформлення плану вивчення навчальних дисциплін та індивідуального графіку навчання наукові та науково-педагогічні працівники, навчальних дисциплін що викладаються, повинні керуватись робочою програмою навчальної дисципліни та методичними рекомендаціями до самостійного вивчення відповідних навчальних дисциплін.

**5.3.** Студент (аспірант) отримує методичні рекомендації в електронному вигляді або у друкованому вигляді в Науково-навчальному центрі Інституту.

**5.4.** Студент (аспірант) отримує від наукових та науково-педагогічних працівників завдання, які забезпечують опанування необхідними знаннями, уміннями, навичками та формування відповідних компетенцій, передбачених програмою навчальної дисципліни.

**5.5.** Консультування студента (аспіранта), перевірка завдань самостійної роботи та контрольних робіт здійснюється науково та науково-педагогічними працівниками відповідних навчальних дисциплін, згідно семестрового графіку консультацій.

**5.6.** Студент (аспірант) бере участь у семестровому контролі на загальних підставах у складі академічної групи.

**5.7.** В окремих випадках (хвороба, пологи, спортивні змагання) може визначатися індивідуальний розклад проведення підсумкових контрольних заходів.

**5.8.** Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни, визначається науковим та науково-педагогічним працівником за результатами поточного контролю знань студента (аспіранта) за умови, що всі види робіт, передбачені планами вивчення навчальних дисциплін, виконані і кількість накопичених балів відповідає позитивним критеріям оцінювання.

**5.9.** За студентом (аспірантом) зберігається право на отримання стипендії до кінця терміну підсумкового контролю, якщо на момент оформлення індивідуального графіку навчання здобувач вищої освіти отримував стипендію.

## **6. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТУДЕНТА**

**6.1.** Студент (аспірант), який навчається за індивідуальним графіком, має право:

- брати участь у складанні планів вивчення навчальних дисциплін та формування індивідуального графіку навчання;

- отримувати індивідуальні консультації наукових та науково-педагогічних працівників на умовах, визначених в Інституті, у т.ч. з використанням системи підтримки дистанційного навчання;
- отримувати інформацію щодо графіків консультацій, розкладів семестрових контрольних заходів та інші матеріали;
- користуватися навчальними примірниками, бібліотекою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах визначених правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

**6.2.** Студент (аспірант), який навчається за індивідуальним графіком, зобов'язаний:

- виконувати усі види завдань, що визначені планами вивчення навчальних дисциплін в строки визначеними графіком;
- бути присутніми на заняттях, що визначені планами вивчення навчальних дисциплін в строки визначеними графіком;
- своєчасно доповідати про стан виконання індивідуального графіку навчання;
- в повному обсязі виконувати вимоги, що передбачені Положенням.

**6.3.** Студент (аспірант) несе повну відповідальність за виконання індивідуального графіка навчання.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ**

**7.1.** Інститут зобов'язаний створити умови для виконання студентом (аспірантом) індивідуального графіка навчання у повному обсязі:

- надати студенту (аспіранту) завдання які мають забезпечити засвоєння матеріалу з навчальних дисциплін, що увійшли до індивідуального графіка навчання, іншу навчально-методичну літературу, надавати консультації на умовах, визначених Інститутом;
- забезпечити доступ до інформаційних мереж, у тому числі й до міжнародної мережі Інтернет, ресурсів наукової бібліотеки;
- сприяти участі студентів (аспірантів) у наукових та методичних конференціях.

**7.2.** Інститут має право:

- самостійно, в межах автономії, визначати індивідуальні форми навчання та порядок виконання вимог освітньо-наукових програм за індивідуальним графіком;
- визначати обсяг навантаження наукових та науково-педагогічних працівників, які працюють з даною категорією студентів (аспірантів), згідно Положення про організацію освітнього процесу в Інституті, навчальних планів.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

**8.1** Положення про навчання студентів (аспірантів) за індивідуальним графіком розглядає та затверджує Вчена рада Інституту.

**8.2.** Зміни та доповнення до Положення про навчання студентів за індивідуальним графіком в Інституті проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є. Пухова НАН України вносяться у порядку, передбаченому п. 8.1 цього Положення.