


**Національна академія наук України
Інститут проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є. Пухова НАН України**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Інституту проблем
моделювання в енергетиці
ім.Г.Є.Пухова НАН України
член-кореспондент НАН України,
д.т.н., професор


В.В. Мохор
« 30/ » грудня 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
В ІНСТИТУТІ ПРОБЛЕМ МОДЕЛЮВАННЯ В ЕНЕРГЕТИЦІ
ІМ. Г.Є.ПУХОВА НАН УКРАЇНИ**

*Затверджено Вченою радою Інституту проблем моделювання в енергетиці
ім. Г.Є. Пухова НАН України
(протокол № 17 від 15.12.2021 р.)*

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та з метою виконання «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977 з метою удосконалення та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є. Пухова НАН України (далі – Інститут).

1.2. Положення визначає функції, обов'язки, права та відповідальність гаранта освітньої програми (далі – гарант) при розробленні, реалізації, моніторингу та оцінюванні освітніх програм і навчальних планів.

1.3. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

1.4. У Положенні використано загальноприйняті терміни, а саме: акредитація освітньої програми; атестація здобувачів вищої освіти; компетентність, галузь знань; освітня діяльність; освітній компонент; освітній процес; результати навчання; робоча група; робоча програма навчальної дисципліни; спеціальність; якість вищої освіти, які вживаються у значеннях, наведених в Законі «Про вищу освіту» та «Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності».

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА

2.1. Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження директор Інституту та схвалює Вчена рада Інституту.

2.2. Гарант освітньої програми призначається наказом директора Інституту.

3. ВИМОГИ ДО ГАРАНТА

3.1. Гарантом може бути особа, яка:

- працює за основним місцем роботи в Інституті на посаді наукового працівника;
- має науковий ступінь доктора наук за відповідною до освітньої програми спеціальністю або досвід роботи в галузі не менше як 10 років;
- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше як 10 років;
- не є гарантом іншої освітньої програми.

3.2. Гарант зобов'язаний орієнтуватися в сучасних тенденціях забезпечення якості вищої освіти, тенденціях розвитку відповідної спеціальності та ринку праці.

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА

4.1. Гарант несе відповідальність за якість освітньої програми та її відповідність місії та стратегії Інституту.

4.2. Гарант за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації.

4.3. Гарант організовує діяльність щодо розроблення, впровадження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

4.4. Гарант несе відповідальність за формування навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання і оцінювання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

4.5. Під час підготовки ОП у взаємодії зі всіма зацікавленими учасниками освітнього процесу, робочою групою та структурними підрозділами Інституту:

- визначає та узгоджує цілі освітньої програми з місією та стратегією Інституту;
- координує розробку освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти;
- забезпечує досягнення унікальності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми;
- забезпечує контроль за відповідністю кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми кваліфікаційним (ліцензійним) вимогам.

4.6. Під час реалізації:

- забезпечує своєчасність виконання процедур періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій зацікавлених сторін – здобувачів вищої освіти, роботодавців, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- контролює за вчасним наданням та оновленням на веб-сайті Інституту інформації стосовно освітніх компонентів освітньої програми;
- здійснює заходи з популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;
- сприяє впровадженню сучасних інноваційних форм і методів навчання;
- визначає перспективи та можливості академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

4.7. Під час акредитації:

- забезпечує своєчасність підготовки та надання в електронній формі через офіційний портал НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та документів, що підтверджують наведену в них інформацію;
- погоджує з директором Інституту програму візиту експертної групи;
- забезпечує, у визначений програмою візиту час, присутність осіб, з якими заплановані індивідуальні співбесіди, інтерв'ю, фокус групи;
- бере участь у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа;
- за підсумками акредитації, в 10-ти денний термін, в письмовій формі надає Вченій раді Інституту Аналітичний звіт з оцінками отриманих зауважень.

5. ПРАВОВИЙ СТАТУС ГАРАНТА

5.1. Гарант у межах своїх прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується директору Інституту та підзвітний Вченій раді Інституту.

5.2. Гарант реалізує всі завдання та обов'язки у межах робочого часу наукового працівника.

5.3. Гарант має право:

- співпрацювати зі структурними підрозділами Інституту, брати участь у засіданнях Вченої ради Інституту, зібраннях зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів;
- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану;
- вносити пропозиції завідувачам відділів щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес;
- вносити пропозиції щодо винесення дисциплінарних стягнень працівникам, які не виконують рішення щодо забезпечення якості освітньої програми;
- співпрацювати зі стейкхолдерами та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми.

5.4. Гарант зобов'язаний:

- виконувати покладені на нього цим Положенням завдання та обов'язки;
- сприяти роботі Комісії з моніторингу якості освіти;
- дотримуватися норм академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації освітньої програми.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

6.2. Зміни та доповнення до Положення подаються гарантом на розгляд Вченої ради Інституту та затверджуються директором Інституту.