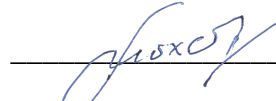


Інститут проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є. Пухова НАН України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту проблем моделювання в енергетиці ім.Г.Є.Пухова НАН України
член-кореспондент НАН України, д.т.н.,
професор



В.В. Мохор

« 30 » 12 2021р



Схвалено
на засіданні вченої ради
Інституту проблем моделювання в енергетиці
ім. Г.Є. Пухова
НАН України
Протокол № 18
від « 30 » грудня 2021 р

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відрахування, переведення та поновлення студентів
у Інституті проблем моделювання в енергетиці ім.Г.Є.Пухова
НАН України

Київ

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено на підставі:

- Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»;
- «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 245 від 15.07.1996 р. (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 за № 427/1452);
- «Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах освіти», затвердженого спільним наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України № 191/153 від 6.06.1996 р. (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 24.06.1996 р. за № 325/1350);
- листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-21 від 21.01.2010 р. «Про переведення на вакантні місця державного замовлення»;
- листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-119 від 26.02.2010 р. «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах»;
- наказу МОН України №705 від 02.07.2015 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах».

2. Відрахування студентів

2.1. Відповідно до чинного законодавства, студенти Інституту можуть бути відраховані:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК);
- за невиконання навчального плану (за академічну неуспішність);
- за порушення дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Інституту;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених чинними нормативно-правовими документами.

2.2. **За невиконання навчального плану** (за академічну неуспішність) відраховуються:

- Студенти, які за результатами поточного контролю мають **три і більше** недопусків до підсумкового семестрового контролю.
- Студенти, які за результатами підсумкового контролю знань мають незадовільні оцінки з 3-х і більше навчальних дисциплін.
- Студенти, які вдруге не пересклали підсумковий семестровий контроль (залік, екзамен) комісії.
- Студенти, які за результатами підсумкового контролю отримали незадовільну оцінку «F» і не пройшли в установлені терміни повторне вивчення дисципліни.
- Студенти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлені

терміни.

- Студенти, які під час державної атестації отримали незадовільну оцінку.

2.3. За порушення дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Інституту відраховуються студенти за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Інституту, Статуту Інституту, а також студенти:

- які не з'являлися на заняття протягом 10 днів і не повідомили в Інститут про наявність поважної причини для цього;

- які з'явилися у навчальному корпусі інституту, бібліотеці в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;

- які здійснили аморальний вчинок, несумісний з продовженням навчання у студентському колективі;

- за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу.

2.4. За порушення умов контракту відраховуються студенти за несвоєчасне внесення коштів за навчання та невиконання інших вимог, передбачених контрактом, якій підписується між адміністрацією Інституту та студентом, який навчається за кошти фізичних і юридичних осіб.

2.5. Відрахування студентів здійснюється відповідно до наказу директора Інституту за поданням директора Науково-навчального центру Інституту.

3. Поновлення і переведення осіб здобувачів вищої освіти

3.1. Переведення студентів може бути здійснене:

- з одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти;

- з одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки;

- з однієї форми навчання на іншу;

- з однієї форми фінансування на іншу.

3.2. Переведення студентів з одного закладу вищої освіти до іншого незалежно від форми навчання, напрямку підготовки та спеціальності здійснюється за згодою директорів обох закладів вищої освіти.

3.3. Переведення студентів, які навчаються за освітнім рівнем магістр, з одного закладу вищої освіти до іншого або з однієї форми навчання на іншу можливе, лише за умови переведення на ті ж самі спеціальності, за якими здійснювалася їхня підготовка.

Переведення студентів, які навчаються за освітнім рівнем «магістр», з однієї спеціальності на іншу не допускається.

3.4. Поновлення до складу студентів Інституту здійснюється директором Інституту і можливе незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування та форми навчання. Визначальним при цьому є лише здатність претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

3.5. Поновлення студентів на перший курс закладів забороняється. Студенти, які були відраховані з першого курсу, можуть бути поновлені (з дозволу директора) на другий курс, за умови ліквідації ними відповідно академічної різниці до початку навчальних занять, або, як виняток, - не пізніше за 20 днів після початку занять у семестрі.

3.6. Студенти, які навчаються або навчалися в недержавному

акредитованому закладі вищої освіти, можуть бути переведені або поновлені до Інституту на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються на договірній основі за кошти фізичних або юридичних осіб.

3.7. Студенти, які вступили до закладів вищої освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом під час переведення та поновлення на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. При цьому переведення або поновлення студентів на вакантні місця державного замовлення повинно здійснюватися виключно на конкурсній основі, за рейтингом успішності студентів з урахуванням їхнього соціального статусу.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезазначені студенти (за їх згодою) можуть бути переведені або поновлені на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

3.8. Студенти, які навчаються або навчалися в державному вищому закладі освіти на договірній основі за кошти фізичних або юридичних осіб можуть бути переведені або поновлені на навчання на таких же умовах до Інституту. Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в Інституті на конкурсній основі. Такі переведення (поновлення) можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку за контрактом.

3.9. Переведення студентів та поновлення до числа студентів осіб, які були відраховані з вищих закладів освіти, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул, а для студентів-заочників - в міжсесійний період, у відповідно встановлені для даного навчального року терміни.

3.10. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах Інституту та з інших закладів вищої освіти можливе тільки після повної ліквідації академічної різниці.

4. Порядок переведення та поновлення на навчання.

4.1. Переведення та поновлення до Інституту з іншого навчального закладу.

4.1.2. Претенденти, які бажають перевестись або поновитися на навчання Інституті, повинні в міжсесійний період, звернутися до приймальної комісії Інституту з заявою, яка має бути розглянута в Інституті протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

4.1.3. До заяви про переведення або поновлення необхідно додати наступні документи:

При переведенні:

- оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою ректора вищого навчального закладу, в якому навчається студент, завіреною гербовою печаткою;

- мотивована заява на ім'я директора Інституту;

- оформлена залікова книжка (печатка, підпис директора Науково-навчального центру Інституту) в оригіналі (або витяг із залікової книжки (копія) - належно завірений);

- документи про освіту;

- копія трудової книжки (для тих, хто має стаж роботи);

- копія документа про рівень акредитації закладу вищої освіти, завірена гербовою печаткою, у разі переведення студентів з недержавних навчальних закладів;

- офіційна довідка, яка підтверджує форму фінансування, за якою навчається студент;

- додаткові документи, що підтверджують причини переведення до Інституту (за наявності таких);

- копія паспорта та ідентифікаційного коду;

- 2 поштові конверти.

При поновленні:

- мотивована заява на ім'я директора Інституту;

- оригінал академічної довідки;

- документи про освіту;

- копія трудової книжки (для тих, хто має стаж роботи);

- копія документа про рівень акредитації закладу вищої освіти, завірена гербовою печаткою, у разі поновлення студентів з недержавних навчальних закладів;

- офіційна довідка, яка підтверджує форму фінансування, за якою навчається студент;

- медична довідка форми 086-У;

- додаткові документи, що підтверджують необхідність поновлення до Інституту (за наявності таких);

- копія паспорта та ідентифікаційного коду;

- 2 поштові конверти.

4.1.4. Директор Науково-навчального центру Інституту при наявності відповідних вакантних місць проводить порівняння навчального плану з певного напрямку підготовки (спеціальності) та академічної довідки або витягу із залікової книжки претендента і приймає рішення щодо перезарахування дисциплін або визначення академічної різниці. У разі необхідності, для прийняття рішення щодо можливості перезарахування навчальної дисципліни директор залучає відповідних фахівців (викладачів відповідних дисциплін).

При відсутності вакантних місць директор Науково-навчального центру Інституту пише відповідну резолюцію на заяві претендента. Максимально допустимий обсяг академічної різниці під час переведення або поновлення студентів в Інституті не повинен перевищувати 10 навчальних дисциплін нормативних і вибіркових дисциплін, що є базовими для здобуття певного фаху (професійного спрямування).

4.1.5. У разі перевищення максимально допустимих обсягів академічної різниці директор Науково-навчального центру Інституту пише резолюцію щодо відмови через суттєву невідповідність навчальних планів на заяві претендента і доводить до секретаріату приймальної комісії цю інформацію.

4.1.6. У разі визначення допустимої академічної різниці:

а) готується розпорядження по Науково-навчальному центру Інституту із зазначенням переліку відсутніх дисциплін (обсягу годин, кредитів ЄКТС, форм підсумкового контролю) та термінів ліквідації академічної різниці. Відповідно до розпорядження, претендент допускається до ліквідації академічної різниці;

б) науково-педагогічний працівник (фахівець з відповідної дисципліни) визначає студенту конкретні навчальні завдання для підготовки до ліквідації академічної різниці та необхідне методичне забезпечення;

в) ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять, але не пізніше за 20 календарних днів після початку семестру.

4.1.7. Результати складання академічної різниці заносяться до відомості індивідуального складання підсумкового контролю знань, яку студент одержує в дирекції на період складання академічної різниці.

4.1.8. На підставі та відповідно до представлених претендентами документів, приймальною комісією Інституту не пізніше за 3 календарні дні після завершення термінів, визначених для складання академічної різниці, проводиться конкурс серед претендентів за їхньою академічною успішністю та з урахуванням соціального статусу, за результатами якого приймається рішення щодо допуску претендентів, які пройшли конкурс, до навчальних занять.

В іншому випадку, якщо претенденти не склали академічної різниці або не пройшли за конкурсом, вони одержують аргументовану відмову щодо змісту заяв.

4.1.9. На підставі рішення приймальної комісії щодо допуску претендентів, які пройшли конкурс, до навчальних занять дирекцією Науково-навчального центру Інституту готується проект наказу:

- під час поновлення - про зарахування претендентів до складу студентів Інституту;

- під час переведення - про допуск претендентів до навчальних занять, а до закладів освіти, в якому вони навчалися раніше, направляється запит щодо одержання в тижневий термін їхніх особових справ. Після одержання Інститутом особових справ претендентів видається наказ про їхнє зарахування до складу студентів Інституту.

4.2. Порядок поновлення та переведення на навчання осіб з тимчасово окупованих територій України

Порядок поновлення та переведення на навчання осіб з тимчасово окупованих територій України після 20 лютого 2014 року визначається Наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2016 року № 537 «Про затвердження Порядку проходження атестації для визначення здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року».

4.3. Переведення студентів в межах Інституту:

4.3.1. У межах Інституту студенти можуть перевестися:

- з однієї форми навчання на іншу;
- з однієї форми фінансування на іншу.

4.3.2. Переведення в межах Інституту здійснюється, як правило, після завершення екзаменаційної сесії у терміни, відповідно встановлені для певного навчального року.

4.3.3. З однієї форми навчання на іншу можливе переведення студентів освітнього рівня «магістр» у межах спеціальності при наявності відповідних вакантних місць.

4.3.4. Переведення в межах Інституту здійснюється на підставі

обґрунтованої заяви студента на ім'я директора, яка узгоджується з директором Науково-навчального центру Інституту, на якому навчається студент, і подається до Науково-навчального центру Інституту.

До заяви додаються:

залікова книжка (або витяг (копія) із залікової книжки - належно завіреним);

документи, які підтверджують необхідність переведення.

4.3.5. Виписка з наказу про переведення вкладається до особової справи студента.

4.3.6. При переведенні студента, який навчається на контрактній основі, з ним укладається новий контракт з умовами оплати, встановленими для поточного навчального року певної навчальної програми.

4.4. Переведення з однієї форми фінансування на іншу

4.4.1. Переведення студентів на навчання з однієї форми фінансування на іншу здійснюється при наявності вакантних місць на цій формі фінансування. Відповідно до чинних нормативно-правових актів, заповнення вакантних місць державного замовлення, у разі їх виникнення, є обов'язковим.

4.4.2. Переведення студентів на навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюється виключно на конкурсних засадах, за рейтингом успішності студентів та з урахуванням їхнього соціального статусу і обов'язкової участі органів студентського самоврядування.

4.4.3. Процедура переведення студентів з однієї форми фінансування на іншу здійснюється відповідно до заяви студента на ім'я директора Інституту, яку студентам Інституту необхідно подати до Науково-навчального центру Інституту протягом 10 днів після завершення семестрової підсумкової атестації.

4.4.4. Заяви розглядаються на вченій раді Інституту. За рішенням вченої ради Інституту щодо можливості переведення претендентів на вакантні місця державного замовлення Інститутом готується проект відповідного наказу.

4.4.5. Правом першочергового переведення на навчання за кошти державного бюджету відповідно до чинного законодавства користуються наступні категорії студентів:

- учасники бойових дій, діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- інваліди I та II груп;

- студенти, що належать до категорії осіб, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право позаконкурсного вступу у вузи України,

- інше (відповідно до чинного законодавства).

4.4.6. Прийняття остаточного рішення щодо вирішення всіх спірних питань переведення студентів належить до компетенції директора Інституту.