

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова

НАН України

член-кореспондент НАН України



В.В. Мохор

2018 р.

*Схвалено рішенням Вченої ради
ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України,
протокол від 29.03.2018р. № 4*

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР
КІБЕРФІЗИЧНИХ СИСТЕМ
ІПМЕ ім. Г.Є. ПУХОВА НАН УКРАЇНИ

м. Київ – 2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про наукову і науково-технічну експертизу”, Статуту ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України від 29.12.2016р. №958.

1.2. Науково-навчальний центр кіберфізичних систем (далі – Центр) ІПМЕ ім.Г.Є. Пухова НАН України (далі – Інститут), створений у відповідності до «Структури Інституту проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є. Пухова НАН України», затвердженої академіком-секретарем Відділення ФТПЕ НАН України від 07.02.2018р., є структурним науково-навчальним підрозділом Інституту, і діє згідно з чинним законодавством України, в межах нормативних актів НАН України, Міністерства освіти і науки України та даного Положення.

1.3. Назва Центру:

- українською мовою: Науково-навчальний центр кіберфізичних систем інституту проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є. Пухова НАН України;
- англійською мовою: Scientific and Educational Center of Cyber Physical Systems of the George Pukhov Institute for Energy Modelling of NAS of Ukraine;
- російською мовою: Научно-учебный центр киберфизических систем института проблем моделирования в энергетике им. Г.Е. Пухова НАН Украины.

Всі перелічені назви можуть використовуватися у діловій та фінансовій переписці.

1.4. Центр підпорядковується безпосередньо директору Інституту.

1.5. Центр розпоряджається закріпленими за ним наказом директора Інституту основними і оборотними засобами, матеріальними ресурсами, навчальними і виробничими площами.

1.6. На Центр, як структурний підрозділ Інституту, розповсюджується дія Ліцензій та інших дозволів, які одержані Інститутом і є необхідними для виконання робіт згідно з предметом діяльності Центру.

1.7. Центр функціонує в межах кошторису Інституту. Бухгалтерський облік і

фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Інституту.

1.8. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України “Про вищу освіту”, “Про наукову и науково-технічну діяльність”, “Про наукову і науково-технічну експертизу”, Указами Президента України, Постановами і Розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Постановами, Розпорядженнями, наказами Національної академії наук України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту, цим Положенням та наказами директора Інституту.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основною метою діяльності Центру є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів у освітньому процесі.

2.2. Діяльність Центру здійснюється відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень здійснюється у тісному зв'язку з навчальним процесом.

2.3. Центр проводить освітню діяльність; здійснює організацію освітнього процесу і забезпечує здобуття особами вищої та післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів та здібностей; здійснює підготовку докторів філософії; проводить наукову, науково-технічну, інноваційну, методичну, культурно-просвітницьку, видавничу та міжнародну діяльність; забезпечує перепідготовку та підвищення кваліфікації наукових працівників, спеціалістів, професіоналів та фахівців відповідно до напрямку діяльності.

2.4. Основні напрями наукової, науково-технічної та навчальної діяльності Центру:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- проведення наукових досліджень з використанням отриманих результатів в освітньому процесі;
- виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт та впровадження результатів досліджень і розробок у галузі виробництва;

- здійснення експертизи наукових, науково-дослідних робіт та науково-технічної продукції;
- здійснення державної експертизи з питань технічного захисту інформації;
- залучення до виконання науково-дослідних робіт та підготовки кадрів провідних наукових, науково-педагогічних працівників, в тому числі зарубіжних;
- атестація здобувачів вищої освіти різних рівнів за науковою та освітньою складовими;
- сприяння підвищенню фахової підготовки здобувачів вищої освіти різних рівнів;
- перепідготовка наукових працівників, спеціалістів, професіоналів та фахівців за програмами післядипломної освіти;
- підвищення кваліфікації наукових працівників, спеціалістів, професіоналів та фахівців відповідно до напрямку діяльності;
- підготовка до видання монографій, підручників, посібників та іншої наукової та навчально-методичної літератури;
- здійснення видавничої діяльності;
- здійснення обміну науково-технічною інформацією, надання інформаційних послуг;
- організація і проведення Всеукраїнських та Міжнародних наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших форумів від імені Інституту;
- інші завдання, що не суперечать Статуту Інституту.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Права Центру реалізуються через повноваження керівника Центру у відповідності до посадової інструкції та чинного законодавства. Центр має право:

- здійснювати у встановленому порядку підготовку фахівців різних рівнів вищої освіти;
- готувати проекти та реалізовувати освітньо-наукові програми у межах

ліцензованих спеціальностей;

- надавати пропозиції на розгляд Вченої ради Інституту щодо форм навчання та організації освітнього процесу;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- проводити наукові дослідження з найбільш актуальних проблем науки і техніки у тісному зв'язку з навчальним процесом;
- здійснювати атестацію здобувачів вищої освіти різних рівнів за науковою та освітньою складовими;
- визначати перелік напрямів науково-технічної діяльності в рамках діючого законодавства;
- готувати проекти науково-дослідних робіт та давати їх на розгляд Вченої ради Інституту;
- готувати проекти запитів, угод і договорів на виконання робіт згідно з видами діяльності Центру, у тому числі з іноземними партнерами;
- виконувати дослідження відповідно до переліку науково-дослідних робіт, визначених тематичним планом фундаментальних та прикладних наукових досліджень Інституту, а також договорами і угодами з іншими організаціями;
- готувати та вносити пропозиції щодо штатного розкладу, планів робіт, структури та складу Центру ;
- використовувати результати наукових досліджень у навчальному процесі;
- брати участь у формуванні та удосконаленні рівня наукової та фахової підготовки здобувачів вищої освіти різних рівнів;
- проводити науково-дослідні роботи за участю науковців та здобувачів вищої освіти різних рівнів, здійснювати апробацію та використання результатів спільних наукових досліджень, підготовку наукових кадрів через участь у виконанні курсових і дипломних робіт, підготовку аспірантів і докторантів тощо;

- здійснювати перепідготовку наукових працівників, спеціалістів, професіоналів та фахівців за програмами післядипломної освіти;
- здійснювати підвищення кваліфікації наукових працівників, спеціалістів, професіоналів та фахівців відповідно до напрямку діяльності;
- сприяти кадровому забезпеченню щодо виконання державних наукових та науково-технічних програм, брати участь у проведенні спільних робіт за вказаними програмами;
- підготовки до видання спільних монографій, підручників, навчально-методичних посібників;
- представляти Інститут в інших наукових та науково-технічних закладах, промислових підприємствах і організаціях з метою встановлення співробітництва відповідно до діяльності Центру;
- від імені Інституту вступати до кооперації з іншими установами для розв'язання завдань, що мають взаємний інтерес, створювати і вступати до асоціацій навчальних і наукових закладів спорідненого профілю, в тому числі із закордонними навчальними і науковими закладами;
- брати участь у розробці і виконанні спільних проектів у зарубіжних науково-технічних програмах відповідного наукового спрямування;
- від імені Інституту організовувати і проводити наукові, науково-технічні конференції, симпозіуми, семінари, школи тощо.

3.2. Центр відповідає за:

- координацію і проведення наукових досліджень з пріоритетних напрямків та впровадження результатів наукових розробок;
- забезпечення належного виконання Центром наукових досліджень та розробок відповідно до державного замовлення та планів, затверджених директором Інституту у встановленому порядку.
- організацію та забезпечення високого рівня наукової та фахової підготовки здобувачів вищої освіти різних рівнів;
- удосконалення освіти та професійної підготовки наукових працівників,

спеціалістів, професіоналів та фахівців шляхом поглиблення, розширення і оновлення їх професійних знань, умінь і навичок;

– дотримання у своїй діяльності вимог чинного законодавства.

3.3. Права та обов'язки працівників Центру визначаються законодавством України, Колективним договором та Статутом Інституту.

4. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління Центром здійснюється на основі та у порядку встановленому даним Положенням, затвердженим директором Інституту, після погодження з Вченою радою Інституту.

4.2. Центр складається з двох неструктурних підрозділів:

– забезпечення організації та здійснення навчального процесу, у тому числі за дистанційною формою навчання;

– науково-навчальної лабораторії (здійснення наукового консультування докторантів, наукового керівництва аспірантами, навчальної діяльності, проведення наукових досліджень разом із здобувачами вищої освіти різних рівнів).

4.3. До складу Центру можуть зараховуватися:

- працівники, наукові працівники, науково-педагогічні працівники для забезпечення організації та здійснення навчального процесу, у тому числі за дистанційною формою навчання;

- наукові та науково-педагогічні працівники, з погодинною оплатою праці, для здійснення наукової діяльності, наукового консультування докторантів, наукового керівництва аспірантами, навчальної діяльності, проведення наукових досліджень разом із здобувачами вищої освіти різних рівнів.

4.4. До Центру можуть прикріплюватися здобувачі вищої освіти різних рівнів для здійснення науково-навчальної діяльності.

4.5. Центр очолює керівник, який призначається на посаду згідно з вимогами Статуту Інституту щодо призначення на посади керівників (завідувачів) основних наукових підрозділів Інституту.

4.6. Керівник Центру може бути звільнений з посади на підставах, передбачених законодавством України.

4.7. Керівник Центру:

- здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр функцій;
- контролює виконання співробітниками Центру їх обов'язків, планових тем та завдань;
- розподіляє обов'язки між співробітниками Центру;
- готує пропозиції до положення про Центр та посадові інструкції співробітників Центру;
- надає пропозиції щодо співробітників Центру;
- несе відповідальність за збереження та належне використання майна, закріпленого за Центром;
- здійснює координацію діяльності Центру з іншими підрозділами Інституту, з іншими установами та організаціями у межах компетенції;
- проводить за дорученням директора Інституту роботу з міжнародних наукових зв'язків Центру і організовує встановлення у встановленому порядку наукових зв'язків з науковими установами і вченими інших країн;
- здійснює інші повноваження, які покладені на нього наказами та розпорядженнями директора Інституту.

4.8. Керівник Центру має право:

- готувати проекти запитів, угод і договорів на виконання робіт, згідно з напрямками діяльності Центру, у тому числі з іноземними партнерами;
- знайомитись з усіма документами та звітами, які мають відношення до діяльності Центру;
- затверджувати екзаменаційні білети, екзаменаційні відомості, атестаційні документи та усі інші документи, що стосуються підготовки здобувачів вищої освіти різних рівнів за освітньою та науковою складовими освітньо-наукової програми та інших слухачів, здобувачів.
- підписувати або візувати всі проекти документів, які стосуються діяльності Центру.

4.9. Керівник Центру відповідає за результати своєї роботи відповідно до чинного законодавства.

4.10. Зарахування співробітників до Центру здійснюється згідно з порядком, встановленим для установ НАН України та підрозділів вищих навчальних закладів МОН України.

4.11. Центр підзвітний Інституту в установленому порядку, як структурний підрозділ Інституту.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Центр діє на засадах державної власності.

5.2. Майно Центру є складовою майна Інституту і закріплюється за Центром наказом директора Інституту.

5.3. Фінансування діяльності Центру здійснюється відповідно до порядку, встановленого в Інституті.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

6.1. Оплата праці працівників Центру може здійснюватися у наступних формах: тарифна та погодинна. Погодинна форма оплати праці здійснюється за погодинними тарифними ставками, відповідно до чинного законодавства.

6.2. Відповідальні особи Центру щомісячно заповнюють:

- таблиць обліку робочого часу для працівників, до яких застосовується тарифна форма оплати праці;

- таблиць обліку здійснення наукового керівництва аспірантами, наукового консультування докторантів, проведення навчальних занять для працівників, до яких застосовується погодинна форма оплати праці.

6.3. Облік та оплата праці працівників Центру здійснюється у відповідності до діючого в Інституті порядку.

6.4. Для працівників Центру можуть бути встановлені додаткові заохочення, відповідно до умов оплати праці в Інституті.

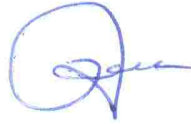
7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

7.1. Центр, як структурний підрозділ Інституту, здійснює поточний облік результатів своєї роботи та звітність відповідно до діючого в Інституті порядку.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

8.1. Реорганізація або ліквідація Центру, здійснюється у встановленому порядку, як структурного підрозділу Інституту.

Учений секретар
ІПМЕ ім. Г.Є. Пухова НАН України
к.т.н.



С.Ф. Гончар